

平成21年度「農業ビジネス支援研修」実施要項

山形県立農業大学校

1 目的

本県農業の維持発展を図るため、情勢の変化に対応した創造性豊かな実践力のある農業者の育成支援を目的に、農業大学校・県内試験研究機関の機能及び先進農業経営者や民間企業の技術力等を活かし、経営のステップアップを目指す農業者を対象に、新たな部門の開始・新技術の導入など農業の新たな活動領域を広げ、新たなビジネス展開に必要な実践技術・基礎的知識を習得する研修を実施する。

2 コース別研修内容

(1) 新分野導入コース

研修形式

希望する農業の新たな事業展開に関して、実践研修による「実践技術」を身に付け、講義で「基礎知識」を学習します。

主なカリキュラム

- ・ **実践研修**：希望する事業展開に必要な実践技術について、本校の他、試験研究機関、民間企業、先進農家のいずれかで作業実習などを行います。
- ・ **講義**：農業大学校等で、月1回程度、次の内容で講義を行います。

・新規作物の導入：新規作物の栽培技術習得と実践
・新技術の導入：導入技術の基礎習得と実践
・グリーンツーリズム：農家レストラン実践者講話、施設開設の許認可・支援制度、接客対応
・直売事業：マーケティング、接客対応、ディスプレイ手法、卸売業・小売業・ネット通販業の講話、農産物販売・先進農家特別講義

- ・ **現地視察**：先進地視察、希望作物別現地視察、市場視察
- ・ **オプション**：希望により、農業大学校で開催する各種研修へ参加します。

(2) 農産加工（基礎）コース

研修形式

農産加工・販売に関して第一線の研究者、実践者の下で「実践技術」を身に付け、講義で「基礎知識」を習得します。

主なカリキュラム

- ・ **実践研修**：農産加工の基礎技術と販売に関する技術や手法について、農業大学校や試験研究機関、民間企業、先進農家などで、希望に沿った形で技術と知識を習得します。
- ・ **講義**：農業大学校等で、月1回程度、次の内容で講義を行います。

・農産加工：加工の基礎知識、食品衛生、包装デザイン、加工実践農業者・企業講話、加工施設開設の許認可・支援制度、商品表示制度
・流通・販売：マーケティング、接客対応、ディスプレイ手法、卸売業・小売業・ネット通販業の講話、農産物販売・先進農家特別講義

- ・ **現地視察**：先進地視察、企業訪問、市場視察
- ・ **オプション**：希望により、農業大学校で開催する各種研修へ参加します。

3 受講条件（各コースとも）

研修期間

1年間（21年4月～22年3月）

募集人員

各コースとも10名（計20名）

面談を行って本校で選考し、受講を決定します。

参加経費

参加経費は無料。

（但し、テキスト、傷害保険等の必要な経費は自己負担となります。）

4 募集要件

農業の新たな事業展開を目指す農業者

5 応募方法

農業大学校又は最寄りの各総合支庁農業技術普及課に次の書類を添えて、平成21年3月27日（金）までお申し込みください。

< 申込書類 >

（1）農業ビジネス支援研修申込書（別記様式）

（2）写真2枚；縦4cm×横3cm。上半身無帽、申込3ヶ月以内に撮影のもの。
うち1枚は身上調書に貼付し、1枚は添付。

< 申込先 >

・山形県立農業大学校 「研修部」

〒996-0052 新庄市大字角沢 1366

TEL&FAX / 0233-22-8794 E-mail / ryokuhuu@amber.plala.or.jp

・最寄りの農業技術普及課

村山農業技術普及課（TEL：023-621-8277）：山形市鉄砲町 2-19-68

西村山農業技術普及課（TEL：0237-86-8130）：寒河江市大字西根字石川西 355

北村山農業技術普及課（TEL：0237-47-8628）：村山市楯岡笛田 4-5-1

最上農業技術普及課（TEL：0233-29-1325）：新庄市金沢字大道上 2034

置賜農業技術普及課（TEL：0238-57-3411）：東置賜郡高畠町福沢字鎌塚台 160

西置賜農業技術普及課（TEL：0238-88-8213）：長井市高野町 2-3-1

庄内農業技術普及課（TEL：0235-64-2103）：鶴岡市藤島字山ノ前 51

酒田農業技術普及課（TEL：0234-22-6521）：酒田市若浜町 1-40

6 受講決定

- ・書類審査、導入する作物及び新技術、加工・直売などの新事業展開について面接を行い、本校で選考します。
- ・選考後、実践研修先（試験研究機関等）との面談を行い、調整のうえ、受講を決定します。
- ・なお受講決定後は、次のことが必要となります。
 - （1）研修期間中の傷害保険等に参加いただきます。
 - （2）健康診断書を提出いただきます。
 - （3）研修期間中は研修日誌を記入いただきます。